Приложение № 1

к приказу школы

от 30.08.2023 № 208-ОД

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Сроки | Ответственные |
| 1. Анализ проведения ГИА в 2023 году | | | | |
| 1.1. | Подготовка информационно- аналитической справки по итогам проведения ГИА -2023 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | июль – август 2023г. | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 1.2. | Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА-2023. Задачи по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2024 году» | | август 2023г. | Директор  Зам. директора по УВР |
| 1.3. | Рассмотрение результатов ГИА -2023 на заседаниях школьных МО | | август – сентябрь 2023. | Руководители МО |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1 | Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | в течение учебного года | | Зам.директора по УВР  Руководители МО  Учителя - предметники |
| 2.2 | Разработка планов мероприятий по подготовке к ГИА в 2024 году на основе анализа результатов ГИА в 2023 году, представленного школьными методическими объединениями | сентябрь 2023 года | | Зам.директора по УВР  Руководители МО  Учителя - предметники |
| 2.3 | Организация входного мониторинга уровня обученности учащихся 9-х,11-х классов по учебным предметам | конец сентября-начало октября 2023 года | | Зам.директора по УВР  Руководители МО  Учителя - предметники |
| 2.4 | Формирование банка обучающихся, имеющих пробелы в знаниях по учебным предметам | по итогам входного мониторинга | | Зам.директора по УВР  Учителя - предметники |
| 2.5 | Организация индивидуальных, групповых занятий, консультаций для обучающихся на основе анализа входного мониторинга уровня обученности для устранения пробелов в знаниях по учебным предметам | в течение 2023-2024 учебного года | | Учителя - предметники |
| 2.6 | Организация мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к ГИА | в течение 2023-2024 учебного года | | Педагог-психолог |
| 2.7 | Мониторинг уровня обученности учащихся 9-х,11-х классов по учебным предметам | в течение 2023-2024 учебного года | | Зам.директора по УВР  Учителя - предметники |
| 2.8 | Участие в районных методических объединениях учителей-предметников с представлением опыта работы учителей, имеющих высокие результаты преподавания по учебным предметам | август, ноябрь 2023 года, март 2024 года | | Учителя - предметники |
| 2.9 | Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике для обучающихся 9-х, 11-х классов | март-апрель 2024 года | | Зам.директора по УВР  Учителя – предметники, классные руководители |
| 2.10 | Организация прохождения педагогами общеобразовательных школ курсов повышения квалификации в ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО по проблемам повышения качества образования | в течение 2023-2024 учебного года | | Зам.директора по УВР |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 3.1 | Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2024 | В течение 2023-2024 учебного года | | Зам. директора по УВР  Руководители МО  Учителя - предметники  Классные руководители |
| 3.2 | Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами | В течение 2023-2024 учебного года | | Зам. директора по УВР |
| 3.3. | Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с документами федерального, регионального, муниципального уровней | В течение 2023-2024 учебного года | | Зам. директора по УВР |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 4.1 | Участие в подготовке (на уровне Куйбышевского района):  - организаторов проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ;  - технических специалистов;  - общественных наблюдателей | | март-май 2024 года | Зам. директора по УВР  Учителя - предметники |
| 4.2 | Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения | | сентябрь-октябрь 2023 года | Зам. директора по УВР  Руководитель МО  Учителя - предметники |
| 4.3 | Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | | декабрь 2023 года, январь 2024 года | Зам. директора по УВР  Руководитель МО  Учителя - предметники |
| 4.4 | Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ | | в соответствии с расписанием Рособрнадзора | Зам. директора по УВР  Учителя - предметники |
| 4.5 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА-11. Отработка использования лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в ППЭ, технологий проведения ГИА-11 | | март-май 2024 года | Зам. директора по УВР  Учителя - предметники |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 5.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году из числа:  -выпускников образовательных организаций текущего учебного года;  -лиц, не прошедших ГИА в 2023 году;  -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | | до 1 декабря 2023 года | Зам. директора по УВР |
| 5.2 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | | декабрь 2023 года, февраль, апрель 2024 года | Зам. директора по УВР |
| 5.3 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | | февраль, март, апрель 2024 года | Зам. директора по УВР |
| 5.4 | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработки информации, содержащейся в РИС, а также по обмену информацией в соответствии с действующим законодательством в области защиты информации | | постоянно | Зам. директора по УВР |
| 5.5 | Предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА -2024 г. | | до 01.02.2024 г.  до 10.05.2024 г. | Зам. директора по УВР |
| 5.6. | Организация вручения уведомлений участникам ГИА -2024 г. | | Май 2024 г. | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 5.7. | Подготовка ППЭ к ГИА -2024 | | По графику | Зам. директора по УВР  Учитель информатики Голосовский Д.В. заведующие кабинетами |
| 5.8. | Участие в муниципальных родительских собраниях | | По графику отдела образования | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 6.1 | Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) ГИА-9 и ГИА-11 | | в течение 2023-2024 учебного года | Зам.иректора по УВР |
| 6.2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9, ГИА-11 всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) через:  - информационные письма;  - информационные плакаты;  - родительские собрания;  - средства массовой информации;  - инструктажи, классные часы;  - сайты отдела образования, общеобразовательных организаций. | | октябрь 2023 года – апрель 2024 года | Зам.иректора по УВР, классные руководители |
| 6.3 | Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» | | по графику Рособнадзора | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 6.4 | Проведение школьного этапа областного конкурса «ЕГЭ по вопросам педагогики и наставничества» | | октябрь-ноябрь 2023 года | Зам. директора по УВР  Руководители МО  Учителя - предметники  Классные руководители |
| 6.5 | Обеспечение работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | | в течение 2023-2024 учебного года | Зам. директора по УВР |
| 6.6 | Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам | | в течение 2023-2024 учебного года | педагог-психолог |
| 6.7 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей предметников | | в течение 2023-2024 учебного года | Педагог-психолог |
| 6.8 | Участие в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху» | | март-май 2024 года | Зам. директора по УВР  Учителя - предметники  Классные руководители |
| 6.9 | Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА -2024 на официальном сайте школы, информационном стенде школы, классных уголках | | В течение 2023-2024 учебного года | Зам. директора по УВР |
| **7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 7.1 | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2023 году | | октябрь 2023 года | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 7.2 | Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации | | ноябрь 2023 года | Зам. директора по УВР  Классные руководители |